

Die Gemeinde Eglisau ist eine attraktive Arbeitgeberin. An malerischer Lage, mitten im historischen Landstädtchen am Rhein, bietet sie vielfältige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld und trägt zur hohen Lebensqualität der rund 5'500 Einwohnerinnen und Einwohner bei.

Wir suchen nach Vereinbarung für unseren Geschäftskreis Bau und Planung eine kompetente, agile und erfahrene Persönlichkeit als

## **Fachspezialist/-in Bau- und Planungswesen (Teilzeit möglich)**

In dieser verantwortungsvollen Tätigkeit sind Sie für die Bearbeitung der baurechtlichen Verfahren zuständig und Auskunftsperson für unsere Bevölkerung in allen Bau- und Raumplanungsfragen. Zusammen mit dem externen Gemeinde-Ingenieur sind Sie für die Vorbereitung und Koordination, den Vollzug und die Überwachung der Vorgänge im Bereich des Bau- und Planungswesens verantwortlich. Sie erstellen die Entscheidungsgrundlagen und sichern eine vorausschauende, strategische Beratung der politischen Entscheidungsträger.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen sowie Beratung der Behörden im Bereich Raumplanung
- Vorbereitung, Koordination, Vollzug inkl. Überwachung der Entscheide und des übergeordneten Rechts im Bereich Bau- und Planungswesen
- Koordination mit dem Gemeinde-Ingenieurbüro und anderen beauftragten Dritten (Bsp. Baukontrolle, Feuerpolizei, baulicher Zivilschutz, Liftanlagen, etc.)
- Interne und externe Termin- und Pendenzenkontrolle im Bereich Bau- und Planungswesen
- Budgetverantwortung im Bereich Bau- und Planungswesen, Führung einer Teilzeitmitarbeiterin
- Nachführung bzw. Überwachung von Registern, Katastern, Plänen, Verzeichnissen und Statistiken im Bereich Bau und Planung
- Prozessverantwortung sowie Mitarbeit bei Projekten und in interdisziplinären Arbeitsgruppen zur Mitgestaltung der Gesamtgemeinde

### **Sie bringen mit:**

- Bautechnische oder kaufmännische Ausbildung sowie fachspezifische Weiterbildungen (Fachhochschulabschluss oder vergleichbar)
- Mehrjährige Erfahrung im Umfeld von Politik und gute Kenntnisse der Prozesse einer öffentlichen Verwaltung, idealerweise Berufspraxis in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse des Zürcher Planungs- und Baurechts
- Gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie im Umgang mit verschiedenen Ansprechpartnern, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Team-, dienstleistungs- sowie prozess- und resultatorientierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenverantwortung, Flair für Organisation und Koordination, hohem Qualitätsbewusstsein sowie mit gutem Durchsetzungsvermögen und sicherem Auftreten
- Engagierte, lösungsorientierte und entscheidungsfreudige Wesensart

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zur Mitarbeit in interdisziplinären Arbeitsgruppen zur Mitgestaltung der Gesamtgemeinde
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten und umfassende Mitarbeiterangebote

Interessiert Sie diese Aufgabe? Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung: [Link](#).

Auskünfte über die Stelle erteilt Ihnen gerne der jetzige Stelleninhaber, René Strahm, Bausekretär, Tel. 043 422 35 12.

Mehr über Eglisau erfahren Sie unter [Gemeinde Eglisau](#).