



Politische Gemeinde  
Eglisau

Eglisau – das lebendige Landstädtchen am Rhein – ist mit mittlerweile rund 5'500 Einwohnerinnen und Einwohnern eine der am schnellsten gewachsenen Gemeinden im Zürcher Unterland. Für die neu geschaffene Kommunikationsstelle und zur Unterstützung der Kanzlei suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

### **Kommunikationsverantwortliche/r mit Assistenzaufgaben (m/w) 50 - 70 %**

Als Kommunikationsverantwortliche/r mit Assistenzaufgaben stellen Sie die vernetzte Kommunikation nach innen und aussen sicher. Zudem unterstützen Sie den Gemeindeschreiber beim Sitzungsmanagement des Gemeinderates und in administrativen Angelegenheiten.

Wir suchen eine offene und zuverlässige Persönlichkeit, idealerweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung. Das Aufgabengebiet sieht folgende Tätigkeiten vor:

- Umsetzung und Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie des Gemeinderates sowie Steuerung und Planung der internen und externen Kommunikation der Gemeinde Eglisau
- Verfassen von Berichten und Mitteilungen sowie Redaktion von verschiedenen Kommunikationsmedien
- Verantwortung für das Sitzungsmanagement des Gemeinderates
- Verwaltungsrechtliche und redaktionelle Prüfung von Behördenanträgen
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen der Gemeinde
- Allgemeine administrative Aufgaben

Sie bringen mit:

- Abschluss und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Content-Management-Systemen, Newsletter-Tools und Office Anwendungen sowie hohe Affinität zu digitalen Medien und Social-Media Plattformen
- textsicheres Schreiben und versiertes Redigieren aller Textgattungen
- Aus- bzw. Weiterbildung im Gemeinde- und Verwaltungsrecht sowie Gewandtheit im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen im politischen Umfeld von Vorteil
- selbständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse an Politik und politischen Abläufen

Wir bieten Ihnen:

- eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld mit grossem Gestaltungsspielraum
- ein kollegiales Arbeitsklima im Gemeindehaus
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mitten im Städtli
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen inkl. Foto bis Dienstag, 30. November 2021 in einer PDF-Datei an [lucas.mueller@eglisau.ch](mailto:lucas.mueller@eglisau.ch).

Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Gemeindeschreiber Lucas Müller, Tel. 043 422 35 10.  
Mehr über Eglisau erfahren Sie unter [www.eglisau.ch](http://www.eglisau.ch).